

Dotycząca organizacji i prowadzenia zajęć z rytmiki w Przedszkolu w Ustroniu Morskim

Umowa zawarta w dniu 21 stycznia 2021 r. pomiędzy:

Gminą Ustronie Morskie, ul Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie NIP: 671-18-01-453,

Reprezentowaną przez Alinę Gajewicz – Dyrektora Przedszkola w Ustroniu Morskim

ul. Wojska Polskiego 8a, 78-111 Ustronie Morskie, zwaną dalej Zleceniodawcą

a

Firmą: KONCERTINO z siedzibą w Koszalinie,

ul. Śniadeckich 25 B/7, 75-453 Koszalin reprezentowaną przez Artura Zajkowskiego

O następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca podejmuje się prowadzenia zajęć rytmicznych dla dzieci.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres **od 21.01.2021 r. do dnia 18.06.2021 r.**

§ 3

1. Zajęcia będą:

- 1) odbywały się na terenie Przedszkola w Ustroniu Morskim,
- 2) przeprowadzone w 5 grupach przedszkolnych,
- 3) trwały 15 minut- grupy 3 i 4- latków, 30 minut-w grupach 5,6-latków.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczeń placówki.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia zajęć według programu przyjętego w Przedszkolu i planu uzgodnionego z dyrektorem Przedszkola (realizującym założenia podstawy programowej),
- 2) współpracy z dyrekcją placówki i przestrzegania przepisów obowiązujących na jej terenie,
- 3) prowadzenie dokumentacji zajęć zgodnie z wytycznymi dyrektora Przedszkola,
- 4) powiadomienie z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o nieobecności na zajęciach.

4. Za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć odpowiada wychowawca grupy oraz nauczyciel rytmiki.

§ 4

1. Ustala się cenę za przeprowadzone zajęcia w następującej wysokości:
 - a) **grupa I** – zajęcia 15 minut- **cena 45,00 zł;**
 - b) **grupa II**- zajęcia 15 minut- **cena 45,00 zł;**
 - c) **grupa III**- zajęcia 30 minut –**cena 90,00 zł;**
 - d) **grupa IV**- zajęcia 30 minut- **cena 90,00 zł;**
 - e) **grupa V**-zajęcia 30 minut-**cena 90,00 zł.**
2. Zajęcia odbywać się będą raz w tygodniu (w czwartek). Zmiany terminu przeprowadzenia zajęć, z uzasadnionego powodu, można dokonać tylko i wyłącznie za zgodą dyrektora przedszkola.
3. Płatność za wykonaną usługę nastąpi w ciągu 7 dni od otrzymania rachunku przez Zleceniobiorcę- usługa zwolniona z podatku VAT.
4. Rachunek wystawiany będzie raz na koniec miesiąca. Do rachunku należy załączyć wykaz przeprowadzonych zajęć w celu weryfikacji zgodności z dziennikiem zajęć lekcyjnych, co będzie stanowiło podstawę dokonania zapłaty.

§ 5

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia.
2. W przypadku rażącego naruszenia jej warunków umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

Wszelkie kwestie sporne dotyczące niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
w USTRONIU MORSKIM

.....mgr Alicja Sojewska.....

A. Zajkowski

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s.1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

Dane osobowe zawarte na fakturze będą przetwarzane przez Przedszkole w Ustroniu Morskim do celów związanych z realizacją płatności w ramach realizacji umowy, realizacją obowiązków rachunkowych i podatkowych na podstawie przepisów prawa oraz w celach związanych z dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do jej danych, ograniczenia przetwarzania, do usunięcia danych, do sprostowania danych, do złożenia sprzeciwu. Pełna informacja o ochronie danych osobowych znajduje się na stronie internetowej pod adresem przedszkole.ustronie-morskie.pl

W każdej sprawie związanej z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z administratorem pod adresem do korespondencji lub z IOD pod dedykowanym adresem e-mailowym: iod@bieskiekierz.eu.