

## UMOWA Nr 9/2021

zawarta w dniu 15.01.2021 r. pomiędzy:

Gminą Ustronie Morskie ul. Rolna 2 , 78-111 Ustronie NIP: 671-18-01-453 reprezentowaną przez **Alinę Gajewicz Dyrektora Przedszkola w Ustroniu Morskim ul. Wojska Polskiego 8 a, 78-111 Ustronie Morskie -zwanym dalej Wykonawcą**

a

Gminą Ustronie Morskie ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie, NIP: 671-18-01-453 reprezentowaną przez **Izabelę Poznańską Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustroniu Morskim, ul. Osiedlowa 2 b, 78-111 Ustronie Morskie –zwanym dalej Zamawiającym.**

*Na podstawie art. 106 Ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 z póź .zm.) oraz Zarządzenia nr 16/2020 Dyrektora Przedszkola w Ustroniu Morskim z dnia 25 sierpnia 2020 r. w sprawie: zmiany wysokości stawek żywieniowych dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Ustroniu Morskim strony niniejszej umowy postanawiają, co następuje:*

### § 1

Niniejszą umowę strony zawierają w celu wykonania usługi: „ Dożywianie uczniów Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Ustroniu Morskim” – w ramach programu „Posiłki w szkole i w domu na lata 2019-2023 ”.

### § 2

1. Przygotowywanie i wydawanie posiłków odbywać się będzie w okresie od 18 stycznia 2021 r. do 24 czerwca 2021 r. w dni nauki szkolnej w postaci obiadów dwudaniowych lub w razie wyjazdu dzieci na wycieczkę, do kina lub teatru itp. w postaci suchego prowiantu.
2. Liczba uczniów objęta dożywianiem – 30 osób.
3. Koszt jednego obiadu wynosi 5,30 zł brutto. Koszt jednej porcji suchego prowiantu wynosi 5,30 zł brutto - „wsad do kotła”.
4. Rozliczenie za posiłki pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
5. Nota obciążeniowa, o której mowa w § 3 ust. 4 zostanie wystawiona na wartość stanowiącą iloczyn stawki za posiłki oraz liczby uczniów faktycznie korzystających z obiadów w danym miesiącu. Termin płatności ww. noty określony zostaje na 7 dni.

### § 3

1. Wydawanie posiłków odbywać się będzie na podstawie imiennej listy dzieci objętych dożywianiem przesłanej przez Kierownika GOPS, bądź osobę przez nią uprawnioną na adres : [przedszkole@ustronie-morskie.pl](mailto:przedszkole@ustronie-morskie.pl)
2. Wszelkie zmiany w liczbie dzieci objętych dożywianiem należy zgłaszać drogą telefoniczną i elektroniczną do Intendenta Przedszkola na ww. adres najpóźniej do godziny 11.00 dnia poprzedzającego korzystanie z wyżywienia.
3. Za pomieszczenie do spożywania posiłków i jego estetykę, naczynia , organizację wydawania posiłków odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Ustroniu Morskim.
4. Przedszkole opracowuje jadłospisy tygodniowe uwzględniając normy żywieniowe i kaloryczność posiłków. Intendent przedszkola przekazuje do Zamawiającego opracowany tygodniowy jadłospis pierwszego roboczego dnia każdego tygodnia.
5. Przedszkole gwarantuje wysoką jakość dostarczonego produktu, terminowość dostaw oraz zgodność z obowiązującymi normami i wymogami sanitarnymi.
6. Dyrektor Szkoły Podstawowej ponosi odpowiedzialność za odebranie z Przedszkola i dostarczenie w termosach cateringowych posiłków do szkoły, wydanie posiłków uprawnionym uczniom oraz umycie naczyń i termosów zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarno - epidemiologicznymi.

7. Posiłki , o których mowa w § 2 ust.1 wydawane są przez Przedszkole w godzinach 10.40-11.00 w dniu korzystania z wyżywienia przez Szkołę Podstawową im. M. Konopnickiej w Ustroniu Morskim. Naczynia i termosy cateringowe, o których mowa w § 3 ust. 6 zwracane są do Przedszkola w dniu następnym do godziny 8.30. ( wyjątek stanowi piątek - naczynia zwracane są w poniedziałek).

#### **§ 4**

Odpady ze stołówki szkolnej przekazywane są codziennie po zakończeniu żywienia do Przedszkola , które zleca ich utylizację.

#### **§ 5**

1.W związku z obecną sytuacją epidemiczną w kraju Wykonawca zastrzega możliwość zawieszenia realizacji umowy, informując bezzwłocznie Zamawiającego na piśmie z podaniem uzasadnienia zawieszenia świadczonej usługi.

2. W przypadku zawieszenia świadczonej usługi przez Zamawiającego w związku z koniecznością zawieszenia zajęć w szkole, Zamawiający informuje o tym bezzwłocznie Wykonawcę na piśmie z podaniem uzasadnienia. W związku z terminowością dostaw art. żywnościowych opłata za świadczoną usługę po dwóch dniach od zgłoszenia przestanie być naliczana.

#### **§ 6**

Wykonawca zastrzega sobie możliwość zawieszenia świadczonej usługi lub zmiany rodzaju wydawanego posiłku w przypadku nagłej awarii sprzętu kuchennego, o czym Zamawiający zostanie bezzwłocznie poinformowany przez Wykonawcę na piśmie.

#### **§ 7**

Umowa wchodzi w życie z dniem 18 stycznia 2021 roku.

#### **§ 8**

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla zachowania swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

#### **§ 9**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

#### **§ 10**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustroniu Morskim wyraża zgodę na przetwarzanie danych zawartych w imiennej liście uczniów korzystających z obiadów . Administratorem danych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustroniu Morskim. Przedszkole w Ustroniu Morskim oświadcza, że dane przekazywane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustroniu Morskim wykorzystywane będą tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

#### **§ 11**

Dane osobowe zawarte w nocie obciążeniowej będą przetwarzane przez Przedszkole w Ustroniu Morskim, do celów związanych z realizacją płatności w ramach realizacji umowy, realizacją



obowiązków rachunkowych i podatkowych na podstawie przepisów prawa oraz w celach związanych z dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do jej danych, ograniczenia przetwarzania, do usunięcia danych, do sprostowania danych, do złożenia sprzeciwu. Pełna informacja o ochronie danych osobowych znajduje się na stronie internetowej pod adresem: przedszkole.ustronie-morskie.pl. W każdej sprawie związanej z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z administratorem pod adresem do korespondencji lub z IOD pod dedykowanym adresem e-mailowym: iod@biesiekierz.eu

KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
w Ustroniu Morskim  
*mgr Izabela Poznańska*  
Kierownik GOPS

PRZEDSZKOLE W USTRONIU MORSKIM  
ul. Wojska Polskiego 8 a  
78-111 Ustronie Morskie  
tel. /fax 94 35 15 104  
NIP 671-14-13-372 REGON 330496675

DYREKTOR PRZEDSZKOLA  
W USTRONIU MORSKIM

*mgr Alina Gajewicz*

Dyrektor Przedszkola

Do wiadomości Dyrektora Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Ustroniu Morskim

*mgr Małgorzata Ostrowska*

..... Podpis Dyrektora Szkoły

SZKOŁA PODSTAWOWA  
im. Marii Konopnickiej  
ul. Wojska Polskiego 8, tel. 94 35 15 528  
78-111 USTRONIE MORSKIE  
REGON 331079413 NIP 6711632335

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Dorota Szymczak*

*g*