

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

zawarta w Ustroniu Morskim w dniu ~~21~~ **21** grudnia 2023 r. pomiędzy:

Gminą Ustronie Morskie, ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie, NIP 671-18-01-453, reprezentowanym przez: Przedszkole w Ustroniu Morskim, ul. Wojska Polskiego 8 a, 78-111 Ustronie Morskie, reprezentowane przez: **Hannę Caban**, Dyrektora Przedszkola, będącego **Administratorem Danych Osobowych**,

zwanym dalej „Usługodawcą” lub "Administratorem" lub "ADO",

a

Dariuszem Florkiem, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „Ordo Notitia” **Dariusz Florek** z siedzibą w Białogardzie, ul. Noskowskiego 47, 78-200 Białogard, REGON 382438743, NIP 672-108-49-70,

zwanym dalej “Usługobiorcą” lub "Inspektorem Danych Osobowych" lub "IOD",

zwane dalej również oddzielnie „Strona” lub łącznie „Strony”

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie praw i obowiązków Stron w związku z wyznaczeniem do pełnienia przez Usługobiorcę na rzecz Usługodawcy roli Inspektora Ochrony Danych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane w dalszej części umowy RODO).
2. Usługobiorca oświadcza, iż posiada kwalifikacje zawodowe, w szczególności wiedzę fachową na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełniania zadań, o których mowa w art. 39 RODO i uprawnienia niezbędne do pełnienia roli Inspektora Ochrony Danych na rzecz Usługodawcy, w tym:
 - a) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - b) nie był karany za umyślne przestępstwo.
3. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia **01 stycznia 2024 roku** do **31 grudnia 2024 roku**, z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze Stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 2 Obowiązki Usługobiorcy

1. Na mocy niniejszej Umowy Usługobiorca zobowiązuje się do pełnienia w imieniu i na rzecz Usługodawcy roli Inspektora Ochrony Danych, w tym m.in. wykonując zadania o charakterze:
 - 1) wewnętrznym – działania podejmowane w stosunku do Administratora, podmiotów przetwarzających zwanych dalej "Procesorami" lub "Procesorem", realizujących zadania w zakresie powierzenia przetwarzania danych zleconych przez administratora danych i ich personelu;
 - 2) zewnętrznym – obejmujące współpracę z organem nadzorczym i kontakty z osobami, których dane dotyczą;



2. Do obowiązków Inspektora Ochrony Danych określonych w § 2 ust. 1 punkt 1) należą w szczególności zadania realizowane przez Usługobiorcę w formie:
 - 1) informowania Administratora, Procesorów oraz pracowników Usługodawcy, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych;
 - 2) doradzania wyżej wymienionym podmiotom w zakresie obowiązków wynikających z RODO i innych przepisów;
 - 3) monitorowania przestrzegania RODO, innych właściwych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych osobowych;
 - 4) monitorowania przestrzegania polityk Administratora lub Procesorów w dziedzinie ochrony danych osobowych;
 - 5) doradztwa w zakresie podziału obowiązków między Administratorem a Procesorami lub członkami personelu tych podmiotów;
 - 6) prowadzenia działań zwiększających świadomość personelu w zakresie obowiązków wynikających z RODO lub przyjętych polityk;
 - 7) przeprowadzania lub organizowania szkoleń dla personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania danych;
 - 8) przeprowadzania audytów w zakresie przestrzegania RODO i polityk przez Administratora lub Procesorów i ich personelu;
 - 9) udzielanie na żądanie Administratora zaleceń, co do oceny skutków dla ochrony danych;
 - 10) monitorowania wykonania oceny skutków dla ochrony danych, zgodnie z art. 35 RODO;
 - 11) opiniowanie lub przygotowanie, na polecenie Administratora, wzorów umów powierzenia danych osobowych, zawieranych pomiędzy Administratorem Danych Osobowych a Procesorami;
 - 12) uczestniczenia w konsultacjach we wszelkich innych sprawach związanych z ochroną danych osobowych (w myśl art. 39 ust. 1 lit. A-c i e *in fine* RODO);
 - 13) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (w myśl art. 30 RODO);
3. Do obowiązków Inspektora Ochrony Danych określonych w § 2 ust. 1 punkt 2) składają się w szczególności zadania realizowane przez Usługobiorcę w formie:
 - 1) współpracy z organem nadzorczym, w tym odpowiadania na wszelkie zapytania organu nadzoru, w szczególności prowadzenia przez organ nadzorczy postępowań kontrolnych, postępowań w związku ze skargą osoby, której dane dotyczą, czy też w ramach uprzednich konsultacji;
 - 2) pełnienia funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO;
 - 3) uczestniczenia w konsultacjach we wszelkich innych sprawach związanych z ochroną danych osobowych (w myśl art. 39 ust. 1 lit. d i e RODO);
 - 4) pełnienia funkcji punktu kontaktowego dla osób, dla których dane dotyczą.
4. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków IOD zostanie określony w politykach Administratora Danych Osobowych.
5. Inspektor Ochrony Danych zobowiązany jest do uwzględniania w każdym przypadku, w ramach wykonywania przez niego zadań, o których mowa w art. 39 ust. 1 RODO, takich elementów, jak:
 - 1) ryzyko związane z przetwarzaniem danych;
 - 2) charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania (art. 39 ust.2 RODO).
6. Inspektor Ochrony Danych przekazując opinie lub rekomendacje zobowiązany jest wspierać Administratora przy podejmowaniu przez ADO decyzji związanych z analizą proponowanych operacji

przetwarzania i dokonywaniu ich oceny z punktu widzenia przepisów o ochronie danych, w tym co do ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą.

§ 3 Obowiązki Usługodawcy

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Usługodawca zapewnia Usługobiorcy środki i organizacyjną odrębność, niezbędne do niezależnego wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 2.
2. W ramach niniejszej Umowy do obowiązków Usługodawcy - oprócz wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy, należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie, by IOD był właściwie i niezwłocznie włączany we wszystkie sprawy dotyczące ochrony danych osobowych, co oznacza:
 - a. jak najszerszy krąg spraw związanych z ochroną danych osobowych, w tym informowanie o wszystkich projektach mających wpływ na ochronę danych osobowych,
 - b. obowiązek ten powinien być wykonywany bez zbędnej zwłoki od momentu dowiedzenia się o zaistniałej sprawie, w tym informowanie o zagrożeniu bezpieczeństwa danych osobowych lub podjęcia decyzji co do określonych procesów przetwarzania danych (już na etapie ich projektowania),
 - c. że IOD do określonej sprawy powinien być włączany w sposób, który umożliwi mu aktywne działanie;
 - 2) wspieranie IOD w wypełnianiu przez niego obowiązków i zadań, o których mowa w art. 39 RODO, zapewniając mu zasoby niezbędne do wykonywania tych zadań oraz dostęp do danych osobowych i operacji przetwarzania, a także zasoby niezbędne do utrzymania jego wiedzy fachowej;
 - 3) zapewnienie, by IOD nie otrzymywał instrukcji dotyczących wykonywania tych zadań,
 - 4) zapewnienie, że Inspektor Ochrony Danych nie jest odwoływany ani karany przez Administratora za właściwe wypełnianie swoich zadań;
 - 5) zapewnienie, że IOD bezpośrednio podlega najwyższemu kierownictwu Administratora poprzez dokonanie odpowiednich zmian w strukturze organizacyjnej Usługodawcy;
 - 6) możliwość wyznaczenia zarządzeniem Administratora Danych Osobowych współpracownika IOD i/lub zespołu ds. bezpieczeństwa informacji, których zakres odpowiedzialności, po uwzględnieniu analizy ryzyka przetwarzania danych osobowych, zostanie określony w politykach Administratora.
 - 7) współdziałanie ze Usługobiorcą w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, aby zlecone Usługi (zadania) mogły być wykonywane rozsądnym nakładem pracy, w tym wyznaczenia dostępnej osoby kontaktowej lub osób kontaktowych po stronie Usługodawcy;
 - 8) dołożenie należytej staranności przez Usługodawcę w zakresie zapewnienia współdziałania personelu Usługodawcy ze Usługobiorcą w celu umożliwienia Usługobiorcy należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 4 Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowywania tajemnicy lub poufności co do wykonywania swoich zadań, nieprzekazywania osobom trzecim oraz niewykorzystywania dla własnych celów lub w interesie osób



- trzecich wszelkich danych i informacji (nieujawnionych do publicznej wiadomości), otrzymanych lub pozyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Obowiązek zachowania poufności określony w niniejszym paragrafie nie dotyczy informacji poufnych, które:
 - a. są powszechnie znane;
 - b. zostały powzięte przez Stronę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej Umowy;
 - c. zostały ujawnione na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy w zakresie i podmiotom określonym w tej zgodzie;
 - d. informacji, której ujawnienie jest wymagane ze względu na bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
 3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych i informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie, obowiązuje bezterminowo po wygaśnięciu lub przerwaniu Umowy.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Z tytułu świadczenia usług w oparciu o postanowienia niniejszej Umowy Usługobiorcy przysługuje:
 - a. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **600,00 zł** (słownie złotych: **sześćset**) brutto za każdy miesiąc prawidłowego wykonania Umowy;
 - b. zwrot zaakceptowanych wcześniej przez Usługodawcę niezbędnych wydatków poniesionych przez Usługobiorcę w celu wykonania Umowy, związanych z podróżami poza miejsce siedziby Usługodawcy, w związku z wykonywaniem Umowy.
2. Wynagrodzenie obejmuje gotowość do świadczenia usług przez 5 godzin w miesiącu oraz wszelkie pozostałe zaakceptowane wcześniej przez Usługodawcę niezbędne wydatki i koszty poniesione przez Usługobiorcę w celu wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje swoim zakresem również przekazanie wszelkich autorskich praw majątkowych do dokumentów opracowanych przez Usługobiorcę na rzecz Usługodawcy w ramach realizacji niniejszej Umowy.
4. Należność opisana w ust. 1 płatna będzie w terminie 7 dni od dnia doręczenia Usługodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Należność wynikająca z przedstawionej faktury VAT płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Usługobiorcy w Banku Santander Bank Polska SA 1 Oddział w Białogardzie nr **19 1090 26 46 0000 0001 4182 4539**.
6. Usługobiorca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Usługodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Usługodawcy.

§ 6 Odpowiedzialność

1. W zakresie objętym niniejszą Umową Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonanie Umowy.
2. Strony ustalają, że w razie nieprawidłowego wykonania Umowy Usługodawca może żądać od Usługobiorcy kary umownej o wartości jednokrotnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.



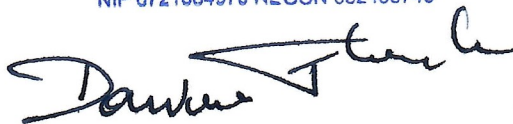
3. Postanowienia ust. 2 nie stoją na przeszkodzie domaganiu się przez Usługodawcę zapłaty odszkodowania w sytuacji, gdy powstała szkoda przewyższy wysokość kary umownej.
4. W razie rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy Usługodawca może rozwiązać niniejszą Umowę z terminem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Usługobiorcy nie przysługują żadne roszczenia majątkowe związane z rozwiązaniem niniejszej umowy.
6. Żadna ze Stron nie ponosi konsekwencji niewykonania Umowy wynikającego wyłącznie z działania siły wyższej rozumianej jako nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron zdarzenie uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku przerwy w realizacji Umowy przez Stronę trwającej dłużej niż 14 dni, wynikającej z wystąpienia siły wyższej, druga strona ma prawo rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, co będzie uważane za rozwiązanie Umowy z ważnych powodów.
7. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia na rzecz Usługobiorcy może on domagać się od Usługodawcy odsetek ustawowych.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Żadna ze Stron Umowy nie może przenieść praw ani obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na stronę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony ze Stron Umowy.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby powoda.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą mieć przepisy Ustawy, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Usługodawca

"Ordo Notitia"
Dariusz Florek
ul. Noskowskiego 47
78-200 BIAŁOGARD
NIP 6721084970 REGON 382438743



DYREKTOR PRZEDSZKOLA
w USTRONIU MORSKIM


mgr Hanna Caban

Usługobiorca

GŁÓWNY KSIĘGOWY


mgr Agnieszka Barańska