

UMOWA Nr 10 /2024

zawarta w dniu 08.01.2024 r. pomiędzy:

Gminą Ustronie Morskie ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie, NIP: 671-18-01-453 reprezentowaną przez: **Hannę Caban Dyrektora Przedszkola w Ustroniu Morskim, ul. Wojska Polskiego 8 a, 78-111 Ustronie Morskie**

a

Gminą Ustronie Morskie ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie, NIP: 671-18-01-453 reprezentowaną przez: **Mariolę Ostrowską Dyrektora Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Ustroniu Morskim, ul. Wojska Polskiego 8, 78-111 Ustronie Morskie.**

Na podstawie art. 106 Ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2023.900 t. j. z póź .zm.) oraz Zarządzenia nr 16/2022 Dyrektora Przedszkola w Ustroniu Morskim z dnia 24 sierpnia 2022 r. w sprawie: zmiany wysokości stawek żywieniowych dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Ustroniu Morskim strony niniejszej umowy postanawiają, co następuje:

§ 1

Niniejszą umowę strony zawierają w celu zorganizowania dożywiania uczniów Szkoły Podstawowej im .M. Konopnickiej w Ustroniu Morskim finansowanych z wpłat rodziców.

§ 2

1. Realizując niniejszą umowę Przedszkole w Ustroniu Morskim zobowiązuje się do przygotowania posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Ustroniu Morskim.
2. Przygotowywanie i wydawanie posiłków odbywać się będzie **w okresie od 08 stycznia 2024 r. do 14 czerwca 2024 roku w dni nauki szkolnej** (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych, świąt oraz ferii) w postaci jednodaniowych posiłków.
3. Opłaty za posiłki od uczniów pobierane będą przez Szkołę Podstawową im. M. Konopnickiej w Ustroniu Morskim według zasad ustalonych przez Dyrektora Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły Podstawowej zapewni dostawę, miejsce i zastawę stołową oraz określi zasady wydawania posiłków.

§ 3

1. Koszt jednego posiłku wynosi **7,00 zł brutto**. Koszt jednej porcji suchego prowiantu wynosi **7,00 zł brutto**.
2. Rozliczenie za posiłki pomiędzy Szkołą Podstawową a Przedszkolem odbywać się będzie na podstawie wystawionej przez Przedszkole noty obciążeniowej.
3. Do każdego **25-tego dnia miesiąca** poprzedzającego korzystanie z posiłków Dyrektor Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Ustroniu Morskim, bądź pracownik upoważniony przez Dyrektora Szkoły przekazuje w formie elektronicznej imienną listę uczniów korzystających z obiadów do Intendenta Przedszkola na adres : **przedszkole@ustronie-morskie.pl** Jeżeli 25 przypada na dzień ustawowo wolny od pracy ww. zgłoszenia należy dokonać w ostatni dzień roboczy poprzedzający ww. dzień. Podpisaną i zatwierdzoną imienną listę uczniów korzystających z obiadów w wersji papierowej należy dostarczyć do Przedszkola najpóźniej do pierwszego dnia miesiąca, w którym uczniowie korzystają z posiłków.
4. W przypadku nieobecności ucznia w Szkole istnieje możliwość odliczenia kosztu zakupionego posiłku pod warunkiem zgłoszenia tej informacji do Intendenta Przedszkola drogą telefoniczną i elektroniczną na adres wskazany w §3 ust.3 najpóźniej **do godziny 11.00**. Wówczas pomniejszenie wpłaty przysługuje począwszy od dnia następnego. W przypadku nie zgłoszenia przez Dyrektora Szkoły lub osobę przez niego upoważnioną nieobecności ucznia, koszt wyżywienia będzie naliczony jak za dzień obecności.
5. Nota obciążeniowa, o której mowa w § 3 ust. 2 zostanie wystawiona na wartość stanowiącą iloczyn stawki za posiłki oraz liczby uczniów faktycznie korzystających z posiłków w danym

miesiącu, tj. liczby uczniów podanej na początku miesiąca pomniejszonej o ich nieobecności na podstawie informacji korygującej uzyskanej ze Szkoły Podstawowej i wystawionej przez Intendenta Przedszkola. Termin płatności ww. noty określony zostaje na 7 dni.

6. Kwota określona w § 3 ust. 1 obejmuje tylko koszty surowców zużytych do przygotowania posiłków i suchego prowiantu czyli tzw. "wsad do kotła".
7. W przypadku chęci korzystania w danym dniu z suchego prowiantu, informację taką należy przekazać do Intendenta Przedszkola w formie telefonicznej oraz elektronicznej, co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.

§ 4

1. Przedszkole opracowuje jadłospisy tygodniowe uwzględniając normy żywieniowe i kaloryczność posiłków. Intendent Przedszkola przekazuje do Szkoły opracowany tygodniowy jadłospis pierwszego roboczego dnia każdego tygodnia.
2. Przedszkole gwarantuje wysoką jakość dostarczonego produktu, terminowość dostaw oraz zgodność z obowiązującymi normami i wymogami sanitarnymi.
3. Dyrektor Szkoły Podstawowej ponosi odpowiedzialność za odebranie z Przedszkola i dostarczenie w termosach cateringowych posiłków do szkoły, wydanie posiłków uprawnionym uczniom oraz umycie naczyń i termosów zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarno - epidemiologicznymi.
4. Posiłki, o których mowa w § 4 ust.3 wydawane są przez Przedszkole w godzinach 10.40-11.00 w dniu korzystania z wyżywienia przez Szkołę Podstawową im. M. Konopnickiej w Ustroniu Morskim. Naczynia i termosy cateringowe, o których mowa w § 4 ust. 3 zwracane są do Przedszkola w dniu następnym do godziny 8.30. (wyjątek stanowi piątek - naczynia zwracane są w poniedziałek).

§ 5

Odpady ze stołówki szkolnej przekazywane są codziennie po zakończeniu żywienia do Przedszkola, które zleca ich utylizację.

§ 6

W przypadku zawieszenia świadczonej usługi przez Zamawiającego w związku z koniecznością zawieszenia zajęć w szkole, Zamawiający informuje o tym bezzwłocznie Wykonawcę na piśmie z podaniem uzasadnienia. W związku z terminowością dostaw art. żywnościowych opłata za świadczoną usługę po dwóch dniach od zgłoszenia przestanie być naliczana.

§ 7

Wykonawca zastrzega sobie możliwość zawieszenia świadczonej usługi lub zmiany rodzaju wydawanego posiłku w przypadku nagłej awarii sprzętu kuchennego, o czym Zamawiający zostanie bezzwłocznie poinformowany przez Wykonawcę na piśmie.

§ 8

Umowa wchodzi w życie z dniem 08 stycznia 2024 roku.

§ 9

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Szkoła Podstawowa wyraża zgodę na przetwarzanie danych zawartych w imiennej liście uczniów korzystających z obiadów. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa. Przedszkole w Ustroniu

Morskim oświadcza, że dane przekazywane przez Szkoła Podstawową wykorzystywane będą tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 11

Dane osobowe zawarte w nocie obciążeniowej będą przetwarzane przez Przedszkole w Ustroniu Morskim, do celów związanych z realizacją płatności w ramach realizacji umowy, realizacją obowiązków rachunkowych i podatkowych na podstawie przepisów prawa oraz w celach związanych z dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do jej danych, ograniczenia przetwarzania, do usunięcia danych, do sprostowania danych, do złożenia sprzeciwu. Pełna informacja o ochronie danych osobowych znajduje się na stronie internetowej pod adresem: przedszkole.ustronie-morskie.pl. W każdej sprawie związanej z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z administratorem pod adresem do korespondencji lub z IOD pod dedykowanym adresem e-mailowym: iod@ordonotitia.pl

DYREKTOR SZKOŁY
w Ustroniu Morskim
M Ostrowska
mgr Mariola Ostrowska

.....
Dyrektor Szkoły Podstawowej

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
w USTRONIU MORSKIM
Hanna Caban
mgr Hanna Caban

.....
Dyrektor Przedszkola