

PRZEDSZKOLE W USTRONIU MORSKIM
ul. Wojska Polskiego 8 a
78-111 Ustronie Morskie
tel. /fax 94 35 15 104
NIP 671-14-13-372 REGON 330496675

(pieczęć zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Przedszkole w Ustroniu Morskim zaprasza do złożenia oferty na:

2. Nazwa przedmiotu zamówienia: **„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki przedszkolnej Przedszkola w Ustroniu Morskim w roku 2024”.**

Opis przedmiotu zamówienia:

A. Dostawa artykułów spożywczych obejmuje dostarczenie ich przez Wykonawcę własnym transportem do siedziby Zamawiającego oraz wniesienie towaru do pomieszczeń magazynowych. Koszty i ryzyko transportu ponosi Wykonawca.

B. Produkty spożywcze objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego między innymi:

- a) Posiadać odpowiednie specyfikacje jakościowe lub atesty;
- b) Posiadać odpowiednie oznakowanie, czyli datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia;
- c) Posiadać odpowiedni system przewożenia towarów – zachowanie rozdzielności transportu;
- d) Posiadać odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu;
- e) Muszą odpowiadać normom jakościowym a w przypadku warzyw i owoców świeżych muszą być klasy I, którą określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) Nr 543/2011 z dnia 7 czerwca 2011 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady Europy (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw.

C. Transport oferowanych artykułów spożywczych musi odpowiadać wymaganiom sanitarnym dotyczącym środków transportu żywności określonych przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2022 r., poz.2132)

D. Wykonawca dostarczy produkty spełniające wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).

E. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.

F. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów, jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości, co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.

G. Wykonawca jest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych produktów i bezzwłocznej wymiany produktów wadliwych oraz uznania zwrotu produktów przeterminowanych lub nieświeżych.

laka

H. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **formularz ofertowy**.

I. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii pojazdu lub innych nieprzewidzianych okoliczności, w ciągu 45 minut zapewnić usługę zastępczą (środkiem transportu przewidzianym przepisami prawa dla danych produktów), aby dowóz produktów a tym samym przygotowanie i podanie posiłków mogło odbyć się terminowo.

J. Zgłoszenie zapotrzebowania nastąpi telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień planowanych dostaw do godz. 14:00.

K. Wykonawca dostarczać będzie zamówione artykuły spożywcze do stołówki w dni robocze w godzinach ustalonych w umowie własnym środkiem transportu i na własne ryzyko.

L. **Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne** powinny być dostarczane w zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach plastikowych z pokrywami, posiadającymi stosowne atesty, pojemnikach plombowanych lub metkowanych, czystych i nieuszkodzonych.

M. **Produkty mleczarskie** powinny być dostarczone w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego. Dostarczane produkty w zależności od ich kategorii muszą przy każdej dostawie posiadać wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa w zakresie produktów żywnościowych.

N. **Warzywa i owoce** powinny być świeże, bez oznak zepsucia i pleśni. Powinny być dostarczane w koszach plastikowych posiadających stosowne atesty. Opakowanie nie powinno wykazywać oznak uszkodzeń mechanicznych. Kosze nie mogą posiadać oznak zabrudzenia. Towar musi być ułożony w koszach w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem lub obniżeniem jakości pod względem wartości odżywczych.

O. **Pieczycwo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie** powinny być dostarczane w koszach plastikowych posiadających stosowne atesty. Opakowanie nie powinno wykazywać oznak uszkodzeń mechanicznych. Kosze nie mogą posiadać oznak zabrudzenia. Towar musi być ułożony w koszach w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem lub obniżeniem jakości zarówno pod względem wartości odżywczych jak też właściwości organoleptycznych. Towar nie może wykazywać oznak nieświeżości lub zepsucia.

3. Termin realizacji zamówienia: **02.01.2024 r.-31.12.2024 r.**

4. Miejsce i termin złożenia oferty: **Przedszkole w Ustroniu Morskim, ul. Wojska Polskiego 8 A, 78-111 Ustronie Morskie, oferty należy składać do 14.12.2023 r.**

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY” (załącznik nr 4A).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Formularz ofertowy winien być podpisany przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „ **Zapytanie ofertowe na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do stołówki przedszkolnej Przedszkola w Ustroniu Morskim w roku 2024.**”

Ofertę można złożyć osobiście u Zamawiającego , pocztą, pocztą elektroniczną na adres Przedszkole w Ustroniu Morskim, ul. Wojska Polskiego 8 A, 78-111 Ustronie Morskie, przedszkole@ustronie-morskie.pl , lub faksem pod nr 94-35-15-104.

5. Termin otwarcia ofert: **15.12.2023 r.**

6. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty: **Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium, jakim jest cena, zwracając uwagę na jakość- zgodnie z zapisami punktu 2 niniejszego Zapytania ofertowego.**

1/1/2024

7. Warunki płatności: **płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze; termin płatności do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowego sporządzonej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.**


8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami/dostawcami: **Alicja Małyszewicz, tel. 94-35-15-104, e-mail: przedszkole @ustronie –morskie.pl**

9. Dodatkowe uwagi:

a) złożenie zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia;

b) zamówienie następować będzie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Przedszkola w Ustroniu Morskim.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
W USTRONIU MORSKIM


mgr Hanna Caban

.....
(podpis osoby upoważnionej)