



ODZNACZONA MEDALEM
ZA ZASŁUGI DLA ROZWOJU
WOJ. KOSZALIŃSKIEGO



AQAP 2110:2016
PN-EN ISO 9001:2015

AGENCJA OCHRONY SZABEL Sp. z o.o.

75-212 Koszalin, ul. Morska 11 tel./fax. 94 341 16 86, tel. 94 340 36 05

Regon 331297268, NIP 669-23-11-505

e-mail: zarzad@szabel.com.pl i szabel@szabel.com.pl



SR Koszalin KRS nr 0000089562 kapitał zakładowy 799 000 zł

UMOWA NR 38/E/2024

zawarta w Koszalinie w dniu 13.12.2023 r.

pomiędzy:

Gmina Ustronie Morskie

ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie

NIP: 671-180-14-53

Przedszkole w Ustroniu Morskim

ul. Wojska Polskiego 8a, 78-111 Ustronie Morskie

e-faktura: przedszkole@ustronie-morskie.pl

reprezentowane przez:

mgr Hanna Caban – Dyrektor Przedszkola w Ustroniu Morskim

zwane dalej **Zleceniodawcą**, a

PRZEDSZKOLE W USTRONIU MORSKIM

wpłynęło dnia 20.12.2023
Nr 1083/12/2023
(podpis)

Agencją Ochrony SZABEL Spółką z o.o. z siedzibą Koszalinie

przy ul. Morskiej 11, 75-212 Koszalin, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000089562, akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, numer identyfikacji podatkowej 6692311505, REGON: 331297268, wysokość kapitału zakładowego 799.000,00 zł

reprezentowaną przez:

Jarosław Dziobek – Członek Zarządu,

Paulina Borejko – Specjalista ds. Sprzedaży i Obsługi Klienta - pełnomocnik

zwana dalej **Zleceniobiorcą**

o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania następujących usług:

- Całodobowo elektronicznie monitorować lokalny system alarmowy Zleceniodawcy w jego obiekcie – **budynku Przedszkola położonego w Ustroniu Morskim przy ul. Wojska Polskiego 8a** w zakresie powiadomienia o włamaniu (SSW) poprzez stanowiący własność Zleceniobiorcy zespół komunikatora wraz z oprogramowaniem, zwany dalej nadajnikiem poprzez:
 - przyjmowanie transmisji sygnałów alarmowych i informacyjnych z dozorowanego SSW obiektu Zleceniodawcy do Uzbrojonego Stanowiska Interwencyjnego (USI) Zleceniobiorcy;
 - bezzwłoczne wysyłanie Grupy Interwencyjnej w przypadku sygnału alarmowego; szacowany czas dojazdu do obiektu strony określają na **15 minut**; czas dojazdu uzależniony jest od panujących warunków atmosferycznych i drogowych i może ulec wydłużeniu wskutek okoliczności niezależnych od Zleceniobiorcy;
 - w razie wykrycia naruszenia integralności dozorowanego obiektu na skutek włamania, dewastacji lub innych zdarzeń powiadomienie o alarmie stanowiska Dyżurnego Komendy Policji oraz przedstawiciela Zleceniodawcy, w celu podjęcia wspólnych działań,
 - rejestrowanie przychodzących z obiektu sygnałów alarmowych i informacyjnych oraz przechowywanie ich w formie elektronicznej przez okres trwania umowy do dwóch lat po jej zakończeniu, nie dłużej jednak niż przez trzy lata.
- Zapewnić konserwację SSW Zleceniodawcy wykonywaną **raz na kwartał**, a polegającą na przeglądzie sprawności urządzeń systemu i ich regulacji.



ZŁOTE GÓDŁO GŁ ORDER
2010, 2011, 2012



KOSZALIŃSKI DENAR
2001, 2004, 2010



Oferuje usługi:

- ☐ ochrona fizyczna
- ☐ ochrona imprez
- ☐ elektroniczna ochrona
- ☐ monitoring alarmowy
- ☐ monitoring wizyjny
- ☐ systemy alarmowe
- ☐ telewizja przemysłowa
- ☐ kontrola dostępu
- ☐ transport wartości
- ☐ sprzątanie obiektów

www.szabel.com.pl

KOSZALIN, Mielno
tel. 94 316 83 50 (51)
tel. kom. 605 763 184

KOŁOBRZEG
tel. 94 364 57 82
tel. kom. 605 763 192

SZCZECINEK,
Borne Sulinowo
tel. 94 372 17 03
tel. kom. 605 763 178

DARŁOWO
tel. 94 314 22 44
tel. kom. 605 763 198

ŚWIDWIN
tel. 94 365 73 16
tel. kom. 512 282 942

BIAŁOGARD
tel. kom. 512 282 942

DRAWSKO POM.
Złocieniec
tel. kom. 512 282 942

POŁCZYŃ ZDRÓJ
tel. 94 366 11 30
tel. kom. 697 763 171

www.szabel.com.pl

§ 2

1. Usługa określona w § 1 ust. 1 Umowy wykonywana będzie przez USI Agencji Ochrony SZABEL w Koszalinie, 75 – 212 Koszalin, ul. Morska 11. **Tel. całodobowy 94 346 83 72, kom. 510 145 795.**
2. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na to, że rozmowy telefoniczne z USI są nagrywane w celu podniesienia jakości usług świadczonych przez Zleceniobiorcę. Okres przechowywania nagrań jest ograniczony pojemnością urządzenia rejestrującego, jednakże nie przekracza dwóch miesięcy od dnia nagrania.

§ 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia obiektu w celu montażu / demontażu nadajnika, który pozostaje własnością Zleceniobiorcy. Montaż nastąpi w miejscu spełniającym techniczne warunki dla możliwie najlepszej transmisji sygnałów uzgodnionym między stronami. W związku z montażem i demontażem nadajnika Zleceniobiorcy nie obciążają prace budowlano – remontowe, w tym dotyczące przewrócenia stanu poprzedniego ścian, ani ich koszty.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z bezpieczeństwem funkcjonowania systemu w czasie i po rozwiązaniu Umowy.
3. Na podstawie Umowy stworzona zostanie Karta obiektu monitorowanego, zwana dalej Kartą. Zleceniodawca zobowiązuje się do podania do Karty wszelkich danych koniecznych dla prawidłowego świadczenia usługi.
4. Zleceniodawca obowiązany jest do wskazania w Karcie w szczególności danych osoby (przedstawiciela Zleceniodawcy) do kontaktu z USI, przebywającej stale w miejscowości określonej w § 1 ust. 1 lub w § 2 w celu realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 lit c oraz § 5.
5. W przypadku zaistnienia zmian dotyczących danych Zleceniodawcy zawartych w Umowie i Karcie w zakresie adresu, numerów telefonów kontaktowych oraz osób do informowania (przedstawicieli Zleceniodawcy), Zleceniodawca poinformuje niezwłocznie o tym fakcie Zleceniobiorcę telefonicznie pod numer alarmowy wskazany w § 2 Umowy, a następnie w formie pisemnej potwierdzi informację. Niedopełnienie tego obowiązku pozostające w związku ze zdarzeniem szkodowym zwalnia Zleceniobiorcę z odpowiedzialności za należyte wykonywanie Umowy.

§ 4

1. Zleceniobiorcy przysługuje prawo czasowego zawieszenia świadczenia usługi opisanej w §1 ust.1 w przypadku stwierdzenia awarii SSW powodującej przekazywanie fałszywych alarmów do czasu naprawy SSW. O fakcie tym Zleceniobiorca niezwłocznie powiadomi Zleceniodawcę przy pomocy wszelkich dostępnych środków.
2. Za okres zawieszenia świadczenia usługi opisanej w §1 ust.1 Zleceniobiorca nie pobiera związanych z tą usługą opłat.

§ 5

1. W przypadku uszkodzenia SSW w chronionym obiekcie i konieczności objęcia obiektu ochroną fizyczną, Zleceniobiorca niezwłocznie zawiadomi Zleceniodawcę i zabezpieczy obiekt do czasu przybycia przedstawiciela Zleceniodawcy.
2. Zabezpieczenie obiektu do czasu przybycia przedstawiciela Zleceniodawcy będzie polegać na fizycznej obecności jednego pracownika Zleceniobiorcy.
3. Ochrona fizyczna wykonywana będzie przez Zleceniobiorcę do czasu przybycia przedstawiciela Zleceniodawcy, nie dłużej jednak niż przez jedną godzinę, nieodpłatnie. Za każdą następną rozpoczętą godzinę dozoru przysługuje Zleceniobiorcy dodatkowe wynagrodzenie w kwocie **50,00 zł** (pięćdziesiąt złotych 00/100) powiększone o kwotę należnego podatku od towarów i usług (VAT) tj. 61,50 zł brutto. Opłata ta płatna jest na zasadach określonych w §8 ust. 3.

§ 6

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie czynności, o których mowa w §1 ust.1.
2. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy za należyte wykonanie umowy dotyczy szkód rzeczywistych w mieniu Zleceniodawcy będących normalnymi następstwami naruszenia umowy przez Zleceniobiorcę.
3. Usługa, o której mowa w § 1 ust. 1 lit b, c umowy świadczona jest wówczas, kiedy SSW jest uzbrojony przez Zleceniodawcę, przy czym reakcja na sygnał napadu i pożaru (jeżeli SSW może go wygenerować i przestać do USI) podejmowana jest niezależnie od stanu uzbrojenia SSW. Obowiązek uzbrojenia SSW należy do bezwzględnych obowiązków Zleceniodawcy.
4. Sygnały włamania wywołane przez Użytkownika przy rozbrajaniu, uzbrajaniu obiektu nie będą traktowane jako sygnały alarmowe i nie spowodują wysłania grupy interwencyjnej.
5. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy nie obejmuje wartości pieniężnych oraz kruszców wartościowych, kamieni szlachetnych, biżuterii i wartości tego typu.
6. W przypadku sygnalizacji zdarzenia alarmowego Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wstępu na teren posesji chronionego obiektu i dokonania oględzin zewnętrznych oraz ustalenia tożsamości osób znajdujących się w obiekcie.

§ 7

1. Zleceniodawca odpowiada za utrzymanie SSW w należytym stanie przez zapewnienie okresowych konserwacji SSW w monitorowanym obiekcie oraz za zapewnienie, że żadne przedmioty nie zakłócają pracy urządzeń alarmowych, w szczególności nie zastawiają pola widzenia czujek lub nie zakłócają pracy innych urządzeń dozoru.
2. Zleceniobiorca wykonuje na rzecz Zleceniodawcy konserwację SSW raz na kwartał, w zakresie określonym w §1 ust. 2 Umowy.
3. Zakres konserwacji nie obejmuje wezwań serwisowych oraz kosztów naprawy systemu, za wyjątkiem wymiany drobnych elementów elektronicznych, takich jak np. diody, rezystory, żarówki, w pojedynczych ilościach (nie dotyczy wymiany baterii i akumulatorów) jeśli nie narusza to gwarancji producenta / dystrybutora.
4. Wezwania serwisowe poza ustalonym harmonogramem konserwacji będą płatne dodatkowo. Natomiast ewentualne naprawy SSW dokonywane będą po zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę kosztorysu naprawczego.

§ 8

1. Za usługę opisaną w § 1 ust. 1 Umowy Zleceniodawca zobowiązuje się płacić miesięczne zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości **200,00 zł** (dwieście złotych 00/100) powiększone o kwotę należnego podatku od towarów i usług (VAT) tj. 246,00 zł brutto. W przypadku niepełnego miesiąca świadczenia usługi opłata ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.
2. W przypadku wystąpienia fałszywych alarmów, powyżej jednego w miesiącu, w wyniku których doszło do interwencji GI Zleceniodawca zobowiązuje się uiścić na rzecz Zleceniobiorcy, tytułem pokrycia kosztów podjęcia interwencji stawkę w kwocie **50,00 zł** (pięćdziesiąt złotych 00/100) powiększone o kwotę należnego podatku od towarów i usług (VAT) tj. 61,50 zł brutto – za jeden alarm.
3. Zleceniodawca będzie uiszczał opłaty na rzecz Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr **68 1140 2118 0000 3415 0500 1001 (mBank)**.
4. Strony zobowiązane są do rzetelnego księgowania i przechowywania dokumentów finansowych wystawianych na podstawie niniejszej umowy stosownie do przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 9

1. Za konserwację SSW Zleceniodawca zobowiązuje się uiszczać kwartalną opłatę w wysokości **90,00 zł** (dziewięćdziesiąt złotych 00/100), powiększone o kwotę należnego podatku od towarów i usług (VAT) tj. 110,70 zł brutto.
2. Faktura wystawiona zostanie na podstawie protokołu z wykonanej konserwacji.
3. Opłata, o której mowa w ust. 1 powyżej płatna jest na zasadach określonych w § 8 ust. 3 Umowy.

§ 10

1. Strony zawierają Umowę na czas określony począwszy od dnia **01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**
2. Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Opóźnienie w zapłacie opłat należnych Zleceniobiorcy przez dwa okresy płatności (2 miesiące) uprawnia go do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i wyłączenie obiektu z systemu ochrony, bez dodatkowego wezwania do zapłaty.

§ 11

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości zabezpieczającej prawidłowe wykonanie Umowy.
2. Umowa niniejsza nie stanowi ubezpieczenia i jego nie zastępuje. Ewentualny obowiązek ubezpieczenia mienia Zleceniodawcy obciąża Zleceniodawcę. Umowa niniejsza może stanowić podstawę do uzyskania zniżki w składce ubezpieczeniowej, o ile zakład ubezpieczeń przewiduje udzielanie takich zniżek.

§ 12

Zleceniodawca oświadcza, że obiekt, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy nie jest obiektem obowiązkowej ochrony w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) i zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zleceniobiorcę o objęciu obiektu statusem obowiązkowej ochrony.

§ 13

1. Zmiana treści Umowy, jak też jej wypowiedzenie i wypowiedzenie warunków Umowy, wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zmianach adresu do doręczeń pod rygorem uznania doręczeń pod ostatni znany adres za skuteczne.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

1. Spory na tle niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze polubownych mediacji, co nie oznacza zapisu na sąd polubowny.
2. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporu zostanie on poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zleceniobiorcy.

§ 16

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Strony oświadczają, że zapisy niniejszej umowy zostały przed podpisaniem przeczytane i uzgodnione.

§ 17

1. Zleceniobiorca informuje a Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na to, że dane Zleceniodawcy są przetwarzane przez Zleceniobiorcę w zbiorze danych o nazwie KLIENCI – wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy. Załącznikiem do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część jest upoważnienie Zleceniodawcy do przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę.
2. Zbiór danych KLIENCI zawiera dane osobowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) oraz w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych(...).
3. Administratorem zbioru danych KLIENCI jest: Agencja Ochrony SZABEL Sp. z o.o. w Koszalinie, 75 – 212 Koszalin, ul. Morska 11.

Zleceniodawca

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
W USTRONIU MORSKIM

Hanna Caban
mgr Hanna Caban

Zleceniobiorca

CZŁONEK ZARZĄDU

Jarosław Dziobek
Jarosław Dziobek

SPECJALISTA
ds. SPRZEDAŻY I OBSŁUGI KLIENTA

Paulina Borejko
Paulina Borejko

AGENCJA OCHRONY SZABEL Sp. z o.o.
75-212 KOSZALIN, ul. Morska 11
tel./fax 94 341 16 86, tel. 94 340 36 05
NIP 669-23-11-505
SR Koszalin, KRS nr 0000089562
KAPITAŁ ZAKŁADOWY 799.000 zł
BDO 000335975



**Agencji Ochrony „SZABEL” Sp. z o.o.
w Koszalinie**

**KLAUZULA INFORMACYJNA
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
DLA CELÓW REALIZACJI UMOWY Z KLIENTEM, KONTRAHENTEM**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia z 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1), Agencja Ochrony „SZABEL” Sp. z o.o. w Koszalinie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Ochrony „SZABEL” z siedzibą w Koszalinie, adres: 75-212 Koszalin, ul. Morska 11, e-mail zarzad@szabel.com.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych u administratora: dpo@szabel.com.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:
 - przygotowania oferty sprzedażowej,
 - wykonania umowy na świadczenie usług,
 - wykonania umowy sprzedaży,
 - ustalenia dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń,
 - realizacji ciążącego na nas obowiązku związanego z rachunkowością,
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - umowa o świadczenie usług lub działania podejmowane na Pani/Pana żądanie, zmierzające do jej zawarcia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - umowa sprzedaży lub działania podejmowane na Pani/Pana żądanie, zmierzające do jej zawarcia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - ciążący na nas obowiązek prawny, zwłaszcza związany z rachunkowością (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - uzasadniony interes administratora, polegający na przetwarzaniu danych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą uprawnienia odbiorcy w uzasadnionych przypadkach na podstawie prawa lub umowy w oparciu o umowę powierzenia danych osobowych i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej z administratorem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich części, ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia swoich danych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak i nie będą podlegały profilowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale konsekwencją nie podania tych danych może być brak możliwości zawarcia lub kontynuowania umowy z administratorem.

CZŁONEK ZARZĄDU

Jarosław Dziobek
Jarosław Dziobek

(podpis administratora lub osoby upoważnionej)